

# e-Gov scenariusz lekcji informatyki - warsztaty

Anna Grabowska, PRO-MED sp. z o.o.

[anka.grabowska@gmail.com](mailto:anka.grabowska@gmail.com)

## 1. O projekcie Rural-eGov

Głównym celem projektu Rural-eGov jest analiza potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w zakresie serwisów publicznych (e-rządowych) w pięciu wiejskich regionach krajów członkowskich Unii Europejskiej. Rural-eGov jest dwuletnim (2006-2008) projektem pilotażowym realizowanym w ramach programu Leonardo da Vinci.

Rural-eGov jest prowadzony przez międzynarodowe konsorcjum składające się z 11 partnerów:

1. Uniwersytet Rolniczy w Atenach, Grecja
2. eCommerce Centrum Innowacji, Cardiff University, Wielka Brytania
3. IfGCC - Instytut eGovernment, Poczdam, Niemcy
4. Wydział Transportu i Handlu Morskiego, Uniwersytet w Aegean, Grecja
5. Wydział Organizacji i Zarządzania, Uniwersytet w Maribor, Słowenia
6. PRO-MED Sp. z o.o., Gdańsk, Polska
7. Chios Izba Gospodarcza, Grecja
8. Walijski Związek Farmerów, Wielka Brytania
9. Urząd Ochrony Konsumenta, Rolnictwa i Scalania Gruntów, Niemcy
10. Gmina Kościerzyna, Polska
11. Agencja Rozwoju Sinergija, Słowenia

Kluczowe cele projektu Rural-eGov to:

- ✓ Analiza potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw z obszarów wiejskich w zakresie internetowych usług rządowych i publicznych oraz ocena stopnia świadomości społecznej na temat istniejących rządowych serwisów elektronicznych.
- ✓ Przegląd elektronicznych serwisów rządowych dostępnych w krajach partnerskich oraz ocena ich użyteczności z punktu widzenia małych i średnich przedsiębiorstw z obszarów wiejskich.
- ✓ Projekt i wdrożenie internetowej bazy danych zawierającej logicznie pogrupowane elektroniczne serwisy rządowe skierowane do małych i średnich przedsiębiorstw z obszarów wiejskich.
- ✓ Opracowanie scenariuszy szkoleń wykorzystujących kształcenie komplementarne w edukacji zawodowej, których głównym celem jest poszerzenie wiedzy o korzyściach płynących z używania elektronicznych serwisów rządowych.
- ✓ Opracowanie innowacyjnych zasobów edukacyjnych w formie repozytorium obiektów wiedzy.
- ✓ Przeprowadzenie szkoleń pilotażowych, w których uczestnikami będą przedstawiciele małych i średnich przedsiębiorstw z obszarów wiejskich oraz ocena zaproponowanych metod szkolenia.
- ✓ Opracowanie zaleceń dla instytucji unijnych, rządowych oraz lokalnej administracji, w celu ożywienia dyskusji na temat elektronicznych serwisów rządowych, ich wpływu na rozwój przedsiębiorstw z obszarów wiejskich, potrzeby upowszechnienia informacji o takich usługach w środowiskach wiejskich (ze szczególnym uwzględnieniem biznesu).

## 2. Prezentacja programu zajęć dla studentów (4 \* 45 minut)

Treści nauczania	Cel główny	Cele szczegółowe	Numer lekcji, Czas
Wprowadzenie do tematu e-urząd	Wyjaśnienie co oznacza e-urząd i czym są usługi e-rządowe	Wyjaśnienie czym jest e-urząd? Pokazanie graficznej ilustracji tradycyjnego urzędu oraz e-urzędu z uwzględnieniem różnic. Podsumowanie - najważniejsze cechy e-urzędu.	Pierwsza, 5 minut
		Wyjaśnienie dlaczego e-urząd jest rozwojowy, wzbudza obecnie coraz większe zainteresowanie w społeczne.	Pierwsza, 3 minuty
		Wyjaśnienie czym są usługi e-rządowe; należy podać kilka przykładów, które wyeliminują możliwość omyłkowego pojmowania funkcjonalności. Podanie zasad rozpoznawania serwisów e-rządowych np. domena gov.pl	Pierwsza, 4 minuty
Poznanie rodzajów usług e-rządowych		Przedstawienie przykładów usług informacyjnych, komunikacyjnych, transakcyjnych, autoryzowanych, wymagających rejestracji. Pokazanie potencjalnych korzyści użytkowników serwisów e-rządowych. Przykłady wybranych usług e-rządowych.	Pierwsza, 15 minut
		Prezentacja usług na poziomie lokalnym, regionalnym, narodowym i europejskim. Przykłady korzyści dla konkretnych odbiorców na przykład małych i średnich przedsiębiorców. Podsumowanie - dyskusja z prowadzącym.	Pierwsza, 18 minut
		Propozycja skategoryzowania usług e-rządowych; używane codziennie, używane rzadziej, zawierające ważne informacje. Prezentacja linków do wybranych serwisów z komentarzem dotyczącym ich funkcjonalności.	Druga, 15 minut
Korzyści jakie dają serwisy e-rządowe		Na przykładzie małych i średnich przedsiębiorstw należy pokazać wydajność, szybkość, skuteczność usług e-rządowych w porównaniu z tradycyjnymi metodami komunikacji z urzędem.	Druga, 10 minut
		Ćwiczenie praktyczne w grupach - na przykładzie małych i średnich przedsiębiorstw należy pokazać w jaki sposób można odnieść korzyści biznesowe korzystając na przykład z serwisów informacyjnych, które umożliwiają dostęp do najnowszych regulacji prawnych. Podsumowanie - dyskusja z prowadzącym.	Druga, 20 minut

Dostęp do usług e-rządowych	Przedstawienie procedur otrzymania identyfikatora oraz hasła lub ekwiwalentów	Minimalne wymagania systemowe (parametry komputera, system operacyjny, przeglądarka, zalecana rozdzielczość, szybkość połączenia z internetem).	Trzecia, 3 minuty
		Omówienie znaczenia nazwy użytkownika, hasła, numeru identyfikacyjnego w aktywacji serwisów komunikacyjnych i transakcyjnych.	Trzecia, 12 minut
		Wyjaśnienie znaczenia cyfrowych certyfikatów. Pokaz działania realnego lub hipotetycznego centralnego e-urzędu z mechanizmem autentykacji. Podsumowanie doświadczeń - dyskusja z prowadzącym.	Trzecia, 30 minut
Część praktyczna - ćwiczenia	Krótkie podsumowanie na temat jak efektywnie używać serwisy e-rządowe na przykładzie wybranego serwisu	Pokaz wybranego serwisu e-rządowego (wyszukiwanie potrzebnej informacji, pobranie dokumentów, przesłanie dokumentów). Instruktaż jak skutecznie korzystać z wybranego serwisu e-rządowego, procedura rejestracji.	Czwarta, 15 minut
	Wybrane przykłady wykorzystania usług e-rządowych	Ćwiczenia indywidualne (rejestracja w serwisie). Ćwiczenia indywidualne (korzystanie z repozytorium materiałów szkoleniowych) Podsumowanie doświadczeń - dyskusja z prowadzącym.	Czwarta, 30 minut

### 3. Część praktyczna – ćwiczenia (metoda symulacji)

Faza	Cele	Czas	Komponent wirtualny
<b>Instrukcja</b> (ang. briefing)	Zapoznanie się z możliwościami wybranego serwisu e-rządowego. Poznania procedury rejestracji.	15	Prezentacje, dokumenty, linki dostępne w repozytorium.
<b>Symulacja</b> (ang. simulation)	Próbną rejestracją w serwisie e-rządowym (praca indywidualna lub w grupach w zależności od liczby stanowisk komputerowych).	20	Prezentacje, dokumenty, linki dostępne w repozytorium.
<b>Rozmowa</b> , dyskusja podsumowująca doświadczenia etapu symulacji (ang. debriefing)	Podsumowująca dyskusja, pytania zadaje nauczyciel.	10	Rozmowa, dyskusja jest kontynuowana w blogu <a href="http://rural-egov.blogspot.com/">http://rural-egov.blogspot.com/</a>

#### 4. Ćwiczenie - Elektroniczna platforma usług administracji publicznej ePUAP-WKP

Zalecany Ćwiczeniem jest praca z uruchamianą obecnie elektroniczną platformą usług administracji publicznej. Projekt ePUAP-WKP jest głównym przedsięwzięciem przewidzianym w Planie Informatyzacji Państwa na lata 2007-2010. Rezultatem projektu będzie uruchomienie platformy, na której z pomocą określonych podstawowych elementów (usług platformy), instytucje publiczne udostępnią usługi oparte na elektronicznych kanałach komunikacji poprzez pojedynczy punkt dostępowy w Internecie.

<b>Treści nauczania Faza lekcji</b>	<b>Cele ogólne</b>	<b>Cele szczegółowe</b>	<b>Metody, formy pracy</b>	<b>Nowe umiejętności ucznia</b>
Przedstawienie ePUAP-WKP  <b>Instrukcja</b>	Poznanie możliwości platformy	Sprawdzenie, czy uczestnicy znają ten serwis? Jeśli tak w jakim celu był/jest używany?	Pokaz funkcjonalności serwisu.	Uczestnicy potrafią zlokalizować serwis, znają jego funkcjonalność.
Rejestracja na platformie ePUAP-WKP  <b>Instrukcja</b>	Poznanie procedury rejestracji w serwisie.	Wprowadzenie do fazy symulacji; omówienie procedury rejestracji i rozdanie instrukcji.	Prowadzący omawia krok po kroku procedurę rejestracji zwracając uwagę na wymagania dot. znaków w haśle.	Uczestnicy znają procedurę rejestracji na platformie ePUAP-WKP
Praktyczna rejestracja na platformie ePUAP-WKP  <b>Symulacja</b>	Utrwalenie procedury rejestracji oraz nabranie pewności siebie w jej kolejnych użyciach.	Uczestnicy korzystając z instrukcji testują procedurę rejestracji w serwisie w ściśle określonym przez prowadzącego czasie.	Praca indywidualna lub w grupach dwuosobowych w zależności od ilości komputerów. Prowadzący kontroluje czas trwania ćwiczenia.	Uczniowie potrafią praktycznie wykonać procedurę rejestracji na platformie ePUAP-WKP
Rozmowa, dyskusja podsumowująca doświadczenia etapu symulacji z punktu widzenia osiągnięcia założonych celów edukacyjnych (zdobycie nowych umiejętności).  <b>Rozmowa</b>	Podsumowanie doświadczeń pozwalające na uogólnienia, analizę oraz wyeliminowanie błędnych zachowań.	Uświadomienie uczestnikom powtarzalności zdobytych w fazie symulacji doświadczeń.	Prowadzący zadaje pytania w celu ustalenia faktów (jak przebiegało ćwiczenie), analizy zachowań (czy były problemy), planowania przyszłych podobnych działań (możliwość powtórzenia procedury z jednoczesnym unikaniem błędnych zachowań).	Uczestnicy potrafią podsumować doświadczenia z części praktycznej, są w stanie ponownie wykorzystać zdobyte umiejętności.

#### 5. Bibliografia

1. Dobrowolski D., Grabowska A., Lafourcade P., The Concept of Developing E-learning Repository - Metadata and Group Work, [w:] 5 th International Conference on Emerging e-Learning Technologies and Applications, Jakab F., Fedak V. (red.), Koszyce 2007
2. Grabowska A., Valorisation of European Projects Results, [w:] EDEN Annual Conference 2007 New Learning 2.0?, Book of Abstracts, Szűcs A., BØ I., (red.), Neapol 2007

#### 6. Linki

1. Strona internetowa projektu Rural-eGov – <http://rural-egov.eu/>
2. Blog projektu Rural-eGov – <http://rural-egov.blogspot.com/>
3. Elektroniczna platforma usług administracji publicznej - <http://www.e-puap.mswia.gov.pl/>