

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Obrotny Kaszeba”

Cel projektu

Projekt „Obrotny Kaszeba” (nazywany w dalszej części regulaminu Projektem) realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”. Działanie to ma na celu wzrost kreatywności postaw społecznych mieszkańców powiatu kościerskiego służące rozwojowi przedsiębiorczości i tworzenia miejsc pracy.

Rekrutacja uczestników projektu

§ 1

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby fizyczne w tym osoby bezrobotne oraz pozostające bez zatrudnienia nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, które zamierzają rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które kiedykolwiek posiadały zarejestrowaną działalność) i spełniają następujące warunki:
 - a) zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Powiatu Kościerskiego;
 - b) preferowane są osoby należące do jednej z grup:
 - kobiety powracające oraz wchodzące na rynek pracy po dłuższej przerwie,
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie,
2. Planowana działalność nie może podlegać wykluczeniom wskazanym w § 30 ust.1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki m.in.:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - b) udzielona na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską
 - c) udzielona w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców
 - d) udzielana na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach

- lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związana z wywozem.
- e) uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE) 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - g) udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - h) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu;
 - i) Udzielana podmiotowi, który otrzymał dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (DZ. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str.1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 1, str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej.
3. Do Projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 30 osób spełniających powyższe warunki.

§ 2

1. Nabór formularzy rekrutacyjnych odbędzie się od 16 lutego 2009 r. do 31 marca 2009 r. do godz. 15:00. Decyduje data wpływu do Biura Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.
2. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji w projekcie został udostępniony na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl, odnośnik Obrotny Kaszeba.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, spełniające w/w kryteria zobowiązane są do złożenia **wypełnionego i podpisanego** formularza rekrutacyjnego w formie papierowej osobiście lub listem poleconym.
4. Zgłoszenia przygotowane na formularzu innym niż załączony na stronie, będą odrzucane.
5. Zgłoszenia nadesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
6. Wypełnione formularze należy składać w Biurze Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9 C.
7. Wypełnienie formularza i dostarczenie lub przesłanie go na adres projektodawcy będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do Projektu i akceptacją postanowień regulaminu.
8. Formularze zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne (np. brak podpisu osoby składającej formularz, brak daty sporządzenia formularza, niewypełnione wszystkie punkty formularza, format formularza niezgodny z wymaganym formularzem) będą odrzucane z przyczyn formalnych.
9. Osoba, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych **nie ma możliwości** uzupełnienia tych braków, jednak ma prawo do ponownego złożenia formularza zgłoszeniowego.
10. Proces rekrutacji może zostać zamknięty wcześniej niż w podanym w § 2 pkt. 1 terminie, jeżeli napłynie ilość zgłoszeń przewyższająca trzykrotnie ilość miejsc w Projekcie.
11. Na podstawie dostarczonych formularzy rekrutacyjnych doradca zawodowy oraz pracownik biura projektu dokonają wstępnej selekcji.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu i zaproszone na rozmowę zobowiązane będą do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających opisane w formularzu rekrutacyjnym dane tj.: wykształcenie, doświadczenie zawodowe, zameldowanie (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie, zameldowanie).
13. Ostatecznego wyboru 30 osób dokona Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
14. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna w biurze projektu Starostwa Powiatowego w Kościerzynie.

15. Osoby niezakwalifikowane, zostaną poinformowane pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatecznego wyboru.

§ 3

W Projekcie mogą brać udział osoby, które **nigdy** nie prowadziły działalności gospodarczej. Osoba wstępnie zakwalifikowana do projektu **jest zobowiązana** w ciągu 5 dni roboczych dostarczyć odpowiednie zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o niefigurowaniu w ewidencji prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej. Niedostarczenie zaświadczenia w terminie wskazanym przez Projektodawcę jest równoważne z wykluczeniem z udziału w Projekcie.

Szkolenia i doradztwo

§ 4

1. Z osobami wyłonionymi w procesie rekrutacji do uczestnictwa w projekcie, zawarta zostanie umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Uczestnicy projektu obowiązkowo biorą udział w bezpłatnym bloku szkoleniowo-doradczym.
3. Uczestnikom projektu nie przysługuje dodatek szkoleniowy.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia, co najmniej 80% dni szkoleniowo-doradczych.
5. Każdy uczestnik upoważniony jest do skorzystania z 3 godzinnego indywidualnego doradztwa.

Wsparcie finansowe

§ 5

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego jest ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego oraz przygotowanie 2 letniego biznes planu przyszłej działalności gospodarczej.
2. Informacja o terminie składania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji rozwojowej oraz wsparcia pomostowego, zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl oraz przekazana w formie pisemnej każdemu uczestnikowi Projektu.
3. Podstawą otrzymania wsparcia finansowego przez wszystkie przeszkolone osoby jest w kolejności: złożenie kompletnego wniosku, pozytywne rozpatrzenie przez Komisję Oceny Wniosków oraz założenie działalności gospodarczej.
4. Wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego będą każdorazowo podlegały ocenie Komisji Oceny Wniosków w terminach wskazanych przez Projektodawcę.
5. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny złożonych wniosków i wyłania 20 uczestników, którym zostanie przyznana jednorazowa dotacja inwestycyjna, o wyniku której uczestnicy zostaną powiadomieni na piśmie.
6. Szczegółowe warunki udzielenia wsparcia finansowego stanowi regulamin przyznawania wsparcia finansowego oraz umowy dotyczące poszczególnych rodzajów wsparcia.
7. Środki finansowe udzielone w postaci jednorazowej dotacji oraz wsparcia pomostowego stanowią pomoc de minimis.
8. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy dotyczącej wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem wekslowym osób fizycznych.

Jednorazowa dotacja inwestycyjna

§ 6

1. W celu wyłonienia osób, które będą mogły otrzymać dotację Projektodawca ogłosi konkurs wewnętrzny.
2. Warunkiem otrzymania jednorazowej dotacji inwestycyjnej jest pozytywne rozpatrzenie wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej, założenie działalności gospodarczej oraz zawarcie umowy.
3. Wyłonionym 20 uczestnikom Projektu przysługuje jednorazowa dotacja na pokrycie wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego uczestnika Projektu nie może przekraczać 38.000 złotych.
4. Środki finansowe z jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków inwestycyjnych w tym:
 - a) składniki majątku trwałego,
 - b) środki transportu, z wyłączeniem podmiotów prowadzących działalność w zakresie drogowego transportu towarów,
 - c) koszty prac remontowych i budowlanych,
 - d) zakup środków obrotowych, uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione przez Uczestnika Projektu we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
5. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowanymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych w ramach dotacji inwestycyjnej.
6. Środki finansowe z dotacji inwestycyjnej **nie mogą** być przeznaczone na pokrycie kosztów bieżącej działalności (np. czynsz, reklamę, promocję, ubezpieczenia).
7. Dotacja wypłacana będzie przez Projektodawcę w systemie zaliczkowo – refundacyjnym w następujący sposób:
 - a) zaliczka w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,
 - b) płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez uczestnika projektu całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie większej niż 20 % kwoty dotacji.
8. Uczestnik projektu powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu w ramach dotacji najpóźniej w ciągu 2 miesięcy po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest przedstawić Projektodawcy zestawienie wydatków inwestycyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, takimi jak:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) kopie wyciągów bankowych z rachunku firmowego Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających płatności,
 - d) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji.
10. Podatek VAT może zostać uznany za wydatek kwalifikowany w ramach przyznanych środków finansowych z dotacji inwestycyjnej tylko wtedy, gdy mikroprzedsiębiorca nie ma możliwości jego odzyskania, co potwierdza stosownym oświadczeniem. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej, na rozwój, której otrzymał wsparcie finansowe przez okres, co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wsparcie pomostowe

§ 7

1. Wsparcie pomostowe przekazywane uczestnikom Projektu ma za zadanie zapewnić trwałość i ciągłość realizowanego przedsięwzięcia. Środki finansowe w ramach wsparcia pomostowego służą uzyskaniu oraz utrzymaniu przez przedsiębiorcę płynności finansowej w pierwszym okresie działalności.
2. Dla uczestników projektu, po założeniu przez nich działalności zgodnej z obszarami objętymi wsparciem w ramach projektu (zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 pkt. 2), Projekt przewiduje comiesięczne wsparcie pomostowe w wysokości 700 złotych.
3. Warunkiem otrzymania podstawowego wsparcia pomostowego jest złożenie wymaganego wniosku wraz z załącznikami w terminie wskazanym przez Projektodawcę oraz zawarcie stosownej umowy.
4. Wypłata wsparcia będzie się odbywać przez okres 6 miesięcy od założenia przez Beneficjenta działalności gospodarczej.
5. Przedłużenie wypłaty wsparcia pomostowego do okresu 9 miesięcy dla 10 uczestników będzie rozpatrywane indywidualnie i uzależnione od wyników finansowych firmy Beneficjenta.
6. Warunkiem otrzymania przedłużonego wsparcia pomostowego jest złożenie wniosku z wymaganymi załącznikami w terminie wskazanym przez Projektodawcę oraz zawarcie stosownej umowy.
7. Otrzymane w ramach podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego środki finansowe Beneficjenci mogą przeznaczyć wyłącznie na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj. składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne a w następnej kolejności czynsz, opłaty za media.

§ 8

Projekt przewiduje dla nowoutworzonych firm doradztwo dotyczące prowadzenia przedsiębiorstwa, programów pomocowych finansowanych z budżetu państwa, funduszy strukturalnych oraz innych dostępnych programów wsparcia MSP, oferty finansowania działalności przedsiębiorstw przez banki oraz inne instytucje finansowe w Punkcie Konsultacyjnym Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw prowadzonym przez Kaszubski Instytut Rozwoju z siedzibą przy ul. Świętojańskiej 10 w Kościerzynie – Partnera Projektu.

Polityka prywatności i poufności

§ 9

Założenia dotyczące Projektu oraz cała związana z nim dokumentacja (w tym wniosek aplikacyjny, dokumenty dotyczące Beneficjentów oraz dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Kandydatom oraz Beneficjentom przysługuje prawo wglądu

jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby. Zaznacza się jednocześnie, że złożone dokumenty (w tym formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację projektu i nie podlegają zwrotowi.

§ 10

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta.
3. Uczestnik Projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2009 r.