



EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Starostwo Powiatowe w Kościerzynie Wydział Rozwoju i Promocji**

poszukuje doświadczonej i energicznej osoby,

### **pracownika do spraw dotacji i wsparcia pomostowego**

w ramach umowy cywilno – prawnej do projektu „Kaszubka i Kaszub na swoim” realizowanego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

**Zasięg terytorialny: Starostwo Powiatowe w Kościerzynie oraz teren powiatu kościerskiego.**

### **Główne zadania pracownika ds. dotacji i wsparcia pomostowego:**

Kompleksowa realizacja zadań związanych z udzieleniem dotacji inwestycyjnych i wsparcia pomostowego:

1. Przygotowywanie dokumentów niezbędnych przy udzielaniu dotacji i wsparcia pomostowego, m.in. Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, Karta Oceny Biznesplanu.
2. Weryfikowanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Realizacja zagadnień dotyczących udzielania dotacji i wsparcia pomostowego dla beneficjentów projektu, na podstawie stosownych umów.
4. Bieżąca kontrola prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, między innymi kontrola w miejscach prowadzenia działalności.
5. Stała współpraca w powyższym zakresie z Zespołem Realizującym projekt w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie.

### **Termin realizacji umowy:**

Od 10 maja – 09 czerwca 2010 r. oraz od 1 października 2010 r. do 31 grudnia 2011 r.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. dokumenty potwierdzające kwalifikacje z zakresu wykorzystywania funduszy unijnych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczania dotacji dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających realizację projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej ze szczególnym uwzględnieniem rozliczania dotacji dla osób rozpoczynających działalność gospodarczą,
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
5. proponowane wynagrodzenie miesięczne.

List motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Biurze Komunikacji Społecznej Starostwa Powiatowego w Kościerzynie ul. 3 Maja 9C, listownie (data dostarczenia do Starostwa) lub drogą e-mail w terminie do dnia 7 maja 2010 r.

Dokumenty, które wpłyną do siedziby Starostwa Powiatowego w Kościerzynie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.