

**REGULAMIN KONKURSU NA NAJLEPSZY BIZNES PLAN –
„BIZNES PLAN JUNIORA III”
organizowany w ramach projektu „Kompetencje na +”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i warunki uczestnictwa i przebiegu konkursu dotyczącego rozwoju kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości polegającego na przygotowaniu i wyborze najlepszego biznes planu na prowadzenie działalności gospodarczej pn. „Biznes plan JUNIORA III”, zwanego dalej „Konkursem”.
2. Konkurs realizowany jest w ramach projektu „Kompetencje na +” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Działania 03.02 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej, przy współpracy ze szkołami ponadgimnazjalnymi, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kościerski oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym Powiatowym Urzędem Pracy w Kościerzynie i przedsiębiorcami działającymi na terenie powiatu kościerskiego.
3. Konkurs rozpoczyna się 9 października 2017 roku i zakończy się finałem 15 listopada 2017 roku.

**§ 2
ORGANIZATOR KONKURSU**

1. Konkurs organizowany jest przez Powiat Kościerski z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Kościerzynie przy ul. 3-go Maja 9c, zwany dalej „Organizatorem”, pod patronatem Starosty Kościerskiego.
2. Konkurs będzie dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 3
CEL I PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Celem Konkursu jest rozwój kompetencji kluczowych w zakresie inicjatywności i przedsiębiorczości uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz wiedzy na temat rynku pracy, a także pobudzanie aktywności uczniów w kierunku zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. Przedmiotem konkursu jest przygotowanie samodzielnie lub w grupie (max. 5 osobowej):
 - biznes planu przedsięwzięcia – uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej w realiach obecnej sytuacji na rynku pracy, oraz
 - zaprezentowanie przez uczestników konkursu biznes planu i przedsięwzięcia Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej, a także

- zaprezentowanie przez zwycięzców etapu wewnątrzszkolnego biznes planu na forum publicznym przy udziale Komisji Konkursowej w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG w dniu 15 listopada 2017 r.

§ 4 ZASADY KONKURSU

1. Uczestnikami Konkursu są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Kościerski, tj.
 - I Liceum Ogólnokształcącego im. Józefa Wybickiego w Kościerzynie.
 - Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Kościerzynie,
 - Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej w Kościerzynie,
 - Powiatowego Zespołu Szkół nr 3 w Kościerzynie,
2. Uczniowie I LO, IV LO, Technikum Nr 1 i Technikum Nr 3 muszą być uczestnikami projektu „Kompetencje na +”.
3. W Konkursie można brać udział jednoosobowo lub przystępować jako zespół projektowy składający się maksymalnie do 5 osób.
4. Konkurs przeprowadzony zostanie dwuetapowo:
 - Etap I – wewnątrzszkolny, polegający na wyłonieniu jednego zwycięzcy (osoby lub zespołu) w ramach każdej ze szkół, o których mowa w ust. 1, oraz przyznaniu II i III miejsca,
 - Etap II - polegający na wyłonieniu najlepszego pomysłu na działalność gospodarczą (I miejsce) spośród zwycięzców wyłonionych w poszczególnych szkołach oraz przyznaniu II, III i IV miejsca.
5. W celu przystąpienia do konkursu Uczestnik lub Zespół zwani dalej „Uczestnikami” musi/muszą dokonać zgłoszenia do etapu I – wewnątrzszkolnego **do dnia 16 października 2017 r.** Dyrektor szkoły wyznaczy koordynatora konkursu Biznes Plan Juniora III, któremu uczestnicy będą zgłaszać chęć udziału w konkursie. Uczestnicy mogą zgłosić w ramach Konkursu wyłącznie jedno przedsięwzięcie.
6. W ramach zajęć szkolnych z przedsiębiorczości, jak również zajęć z doradcą zawodowym, w miarę potrzeby prowadzona będzie doradztwo formalne przygotowania biznesplanu.
7. Uczestnicy, którzy zgłosili akces do Konkursu przekazują sporządzone przez siebie biznes plany przedsięwzięć w formie pisemnej Koordynatorowi wewnątrzszkolnemu najpóźniej **do dnia 3 listopada 2017 r.**, który przygotowuje posiedzenie Komisji konkursowej, o której mowa w § 7 ust. 1,
8. W przypadku, gdy osoba chcąca wziąć udział w Konkursie jest niepełnoletnia, niezbędne jest wyrażenie zgody na udział w Konkursie oraz akceptację jego Regulaminu przez rodziców bądź opiekunów prawnych niepełnoletniej osoby. Stosowne oryginalne oświadczenie na wzorze Załącznika Nr 1 do Regulaminu konkursu, należy złożyć wraz z biznes planem Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej. Praca konkursowa zgłoszona przez osobę niepełnoletnią nie będzie brała udziału w Konkursie dopóki Komisja konkursowa wewnątrzszkolna nie otrzyma oryginału oświadczenia opiekuna prawnego.
9. Pomysły zgłaszane przez uczestników nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz muszą być pomysłami autorskimi.

10. Uczestnik/uczestnicy oświadcza/oświadczają, że przyjmuje/przyjmują całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora konkursu w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących pomysłu zgłoszonego przez Uczestnika.
11. Komisja konkursowa wewnątrzszkolna, o której mowa w § 7 ust. 1, dokonuje oceny złożonych w ramach Konkursu biznesplanów opierając się na kryteriach oceny zamieszczonych w niniejszym Regulaminie oraz wyłania osoby/zespoły które zajęły I, II i III miejsce.
12. Komisja konkursowa wewnątrzszkolna po wyłonieniu zwycięzcy dokonuje zgłoszenia Uczestnika (zwycięzcy) do etapu II.
13. Zgłoszenie (Załącznik Nr 2) wraz z biznes planem przedsięwzięcia Komisja konkursowa dostarcza najpóźniej **do dnia 9 listopada 2017 r. do godz. 15,00**, w jednym egzemplarzu osobiście lub listownie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs Biznes Plan Juniora III**” do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna, przy czym o dochowaniu terminu decydować będzie data wpływu zgłoszenia wraz z biznes planem do Organizatora.
14. Zgłoszone biznes plany muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację autora/autorów (imię i nazwisko, adres, telefon, nazwa szkoły).
15. Ocena biznes planów (przedsięwzięć) zwycięzców etapu I zgłoszonych przez poszczególne szkoły ponadgimnazjalne przeprowadzona zostanie przez Komisję konkursową, zgodnie z zasadami określonymi w § 7.
16. Zwycięzcy etapu I dokonają prezentacji swoich przedsięwzięć (max. do 15 minut) **w dniu 15 listopada 2017 r.** w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG, który odbędzie się w Sali im. Lubomira Szopińskiego, ul. 3 maja 9, 83-400 Kościerzyna.
17. Dane osobowe Uczestników będą wykorzystane wyłącznie w celu wyłonienia zwycięzców i przyznania nagród. Poprzez podanie danych osobowych Uczestnik wyraża również zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska oraz wizerunku na stronie internetowej Organizatora oraz innych publikacjach związanych z Konkursem.
18. W przypadku nadużyć poczynionych przez Uczestników Konkursu polegających w szczególności na kopiowaniu prac innych Uczestników, niespełnieniu warunków Konkursu określonych w niniejszym Regulaminie, Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia biznes planu.
19. W konkursie nie wezmą udziału prace, w których podano niekompletne bądź nieprawdziwe dane, lub które wpłynęły do Organizatora po terminie.
20. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
21. Uczestnictwo w Konkursie jest całkowicie bezpłatne.

§ 5 HARMONOGRAM KONKURSU

1. Ogłoszenie Konkursu: 9 października 2017 r.
2. Etap I (wewnątrzszkolny): od 9 października 2017 r. do 9 listopada 2017 r., w tym:
 - od 9 do 16 października 2017 r. – przyjmowanie zgłoszeń,
 - od 16 października 2017 r. do dnia 3 listopada 2017 r. – składanie biznes planów przez uczestników,

- od 4 listopada 2017 r. do dnia 9 listopada 2017 r. – ocena biznes planów przez Komisję konkursową wewnątrzszkolną i ogłoszenie wyników wewnątrzszkolnych,
3. Etap II: od 9 listopada 2017 r. do 15 listopada 2017 r., w tym:
- 9 listopada 2017 r.– przyjmowanie zgłoszeń Zwycięzców etapu I,
 - od 10 do 15 listopada 2017 r. – ocena biznes planów przez Komisję konkursową,
 - 15 listopada 2017 r. – prezentacja przedsięwzięć w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG,
 - 15 listopada 2017 r. - przyznanie nagród finalistom.

§ 6

ZAWARTOŚĆ BIZNES PLANU

1. Biznes plan, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu, powinien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) opis przedsięwzięcia gospodarczego,
 - b) analiza rynku,
 - c) charakterystykę firmy oraz jej miejsce w otoczeniu gospodarczym (lokalizacja, dostawcy, konkurencja, etc.),
 - d) charakterystykę produktu / usługi,
 - e) plan wejścia na rynek,
 - f) plan sprzedaży wraz z założeniami marketingowymi,
 - g) plan zarządzania i działania,
 - h) analizę SWOT wybranej działalności,
 - i) harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
 - j) plan finansowy przedsięwzięcia (w tym źródła pozyskania kapitału) łącznie z harmonogramem finansowym na okres 1 roku
2. Założenia bazowe biznes planu:
 - składający biznes plan (osoba lub zespół) jest tegorocznym absolwentem szkoły ponadgimnazjalnej, do której obecnie uczęszcza,
 - na start przedsięwzięcia (osoba – w przypadku zgłoszenia pomysłu przez 1 osobę lub zespół) dysponuje kwotą środków własnych w wysokości 15 tys. zł.
3. Objętość biznes planu nie powinna przekraczać 10 stron A4 (czcionka 12, Arial, pojedynczy odstęp między wierszami).
4. Biznes plan należy złożyć w formie wydruku komputerowego w wersji papierowej, w języku polskim.

§ 7

KOMISJA KONKURSOWA ORAZ KRYTERIA OCENY

1. W ramach Etapu I poszczególne szkoły ponadgimnazjalne dla których organem prowadzącym jest Powiat Kościerski, biorące udział w przedsięwzięciu dokonają powołania Komisji konkursowej – wewnątrzszkolnej.

2. Skład oraz zasady działania Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej ustala Dyrektor szkoły, opierając się na niniejszym Regulaminie.
3. Do zadań Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej należeć będzie ocena formalna i merytoryczna pomysłów zgłaszanych przez Uczestników oraz wyłonienie jednego zwycięzcy oraz II i III miejsca, opierając się na zasadach i kryteriach wynikających z niniejszego Regulaminu.
4. W ramach etapu II Organizator powoła Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
5. W skład Komisji wejdzie 5 osób wskazanych przez Organizatora, w tym jeden przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Kościerzynie oraz przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym Powiatowego Urzędu Pracy, Przedsiębiorców oraz Powiatowej Rady Rynku Pracy.
6. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje odpowiadające specyfice i zakresowi Konkursu, a każdy biznes plan oceniany jest przez osoby, których wiedza i posiadane doświadczenie umożliwiają właściwą ocenę.
7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami konkursu stosunkiem osobistym lub służbowym, ponieważ mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
8. Organizator dokonuje wyłonienia Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
9. Do zadań Komisji należeć będzie ocena formalna i merytoryczna najlepszych pomysłów wyłonionych w eliminacjach szkolnych (w etapie I) oraz wyłonienie jednego zwycięzcy, a także przyznanie II, III i IV miejsca.
10. Niespełnienie chociażby jednego z kryterium oceny formalnej powoduje odrzucenie biznes planu.
11. Członkowie Komisji Konkursowej samodzielnie zapoznają się ze zgłoszonymi biznes planami, które pozytywnie przeszły ocenę formalną, opracowując własną punktację zgodnie z kryteriami oceny, o których mowa w ust. 12 oraz biorąc pod uwagę wyniki prezentacji, o której mowa w § 4 ust. 16.
12. Przy ocenie biznes planów będą brane pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - poprawność merytoryczna przygotowanego biznes planu (0-5 pkt.),
 - innowacyjność pomysłu (0-5 pkt.),
 - szanse rynkowe zaistnienia przedsięwzięcia w realiach gospodarczych, tj. realność przedstawionych założeń, w tym analiza rynku, plan wejścia na rynek, założenia marketingowe, zarządzanie (0-10 pkt.),
 - realność założeń finansowych przedsięwzięcia, w tym źródła pozyskania kapitału (0-5 pkt.),
 - trwałość przedsięwzięcia: rentowność, płynność (0-5 pkt.),
 - prezentacja pomysłu (0-5 pkt.).
13. Końcowa ocena punktowa biznes planu stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji.
14. W przypadku równej ilości przyznanych punktów, Przewodniczący Komisji posiada głos decydujący.
15. Przewodniczący Komisji Konkursowej czuwać będzie nad prawidłowym przebiegiem pracy Komisji, przestrzeganiem Regulaminu.

16. Sekretarz Komisji sporządzi protokół z posiedzenia Komisji oraz listę rankingową ocenionych przedsięwzięć.
17. Decyzja Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej i Komisji konkursowej jest wiążąca i ostateczna.

§ 8 NAGRODY

1. Dla zwycięzców etapu I oraz Etapu II Konkursu przewidziano nagrody:
 - a) Etap I – za zajęcie I, II i III miejsca w każdej placówce oświatowej uczestnicy otrzymają nagrody rzeczowe.
 - b) Etap II :
 - ✓ za zajęcie I miejsca – nagroda pieniężna o wartości 2.000 zł,
 - ✓ za zajęcie II miejsca – nagroda pieniężna o wartości 1.500 zł,
 - ✓ za zajęcie III miejsca – nagroda pieniężna o wartości 500 zł,
2. W przypadku zespołów 2 - 5 osobowych wartość nagród, o których mowa w ust. 1, zespół podzieli proporcjonalnie pomiędzy członków zespołu.
3. Nagrody w ramach I i II etapu dla uczniów szkół uczestniczących w projekcie „Kompetencje na +” sfinansowane zostaną w ramach projektu, natomiast dla uczniów szkół, które nie uczestniczą w projekcie zabezpieczone zostaną przez Dyrektorów szkół w ramach współpracy z Przedsiębiorcami.
4. Wręczenie nagród nastąpi 15 listopada 2017 r. w trakcie Pomorskiego Dnia Przedsiębiorczości IDG, który odbędzie się w Sali im. Lubomira Szopińskiego, ul. 3 maja 9, 83-400 Kościerzyna.
5. Nagrody pieniężne mogą mieć postać bonów pieniężnych.
6. Nagrody rzeczowe oraz bony pieniężne nie podlegają zamianie na ekwiwalent pieniężny.
7. Zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, sumaryczna wartość nagród powyżej 760 zł. na osobę podlegać będzie opodatkowaniu 10% zryczałtowanym podatkiem dochodowym. Wartość nagród zostanie pomniejszona o kwotę podatku.
8. Wolne od podatku dochodowego będą nagrody otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 9 POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora i osoby związane z realizacją Konkursu.
2. Organizator oraz członkowie Komisji zobowiązują się do przestrzegania zasady poufności dotyczącej otrzymanych w ramach Konkursu biznes planów, dokumentów, danych osobowych i innych informacji oraz zobowiązują się nie udostępniać ich osobom trzecim, chyba, że za pisemną zgodą uczestnika Konkursu.
3. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Konkursu

z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Regulamin Konkursu dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora – Starostwo Powiatowe w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna oraz na stronie internetowej www.powiatkoscierski.pl.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo dokonania zmian postanowień niniejszego Regulaminu w każdym czasie, w sytuacji gdy zaistnieją szczególne, uzasadnione okoliczności.
O dokonanych zmianach Organizator Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu drogą mailową oraz zamieści stosowne informacje na stronie Organizatora - www.powiatkoscierski.pl
3. Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia poszczególnych etapów konkursu bez podania przyczyny, zobowiązując się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Uczestników konkursu.
4. Złożone w ramach Konkursu biznes plany nie będą odsyłane ich autorom.
5. Informacje dotyczące Konkursu można uzyskać pod nr tel. 605 847 701 lub drogą elektroniczną pisząc na adres e-mail: edukacja@powiatkoscierski.pl. Na etapie wewnątrzszkolnym wszelkich informacji udziela Komisja konkursowa wewnątrzszkolna.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Załączniki:

1. Oświadczenie / zgoda opiekuna prawnego
2. Formularz zgłoszeniowy – etap II
3. Wzór Biznes planu



Załącznik nr 1 do regulaminu Konkursu na najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA III”

OŚWIADCZENIE / ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja, niżej podpisany/a,

(imię nazwisko opiekuna prawnego)

(dane kontaktowe: adres, nr telefonu oraz adres e-mail)

niniejszym oświadczam, że jestem opiekunem prawnym syna / córki / wychowanka / wychowanki *

(imię i nazwisko osoby niepełnoletniej będącej pod opieką)

i wyrażam zgodę na jej / jego* uczestnictwo w Konkursie na najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA III” organizowanym przez Powiat Kościerski/Starostwo Powiatowe w Kościerzynie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu dotyczącego Konkursu, o którym mowa powyżej i do którego niniejsze oświadczenie stanowi załącznik oraz iż akceptuję wszystkie jego postanowienia.

miejsce, data i podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do regulaminu Konkursu na
najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA
III”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KONKURS NA NAJLEPSZY BIZNES PLAN – „BIZNES PLAN JUNIORA III”

Nazwa i adres szkoły		
W związku z Konkursem na najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA III” jako zwycięzcę etapu I wewnątrzszkolnego do dalszego etapu konkursu zgłaszamy przedsięwzięcie pod nazwą:		
<i>/tytuł projektu biznesowego zgłaszanego do Konkursu/</i>		
autorstwa (dane osoby lub osób w przypadku zespołu):		
<i>/imię, nazwisko/</i>	<i>/imię, nazwisko/</i>	<i>/imię, nazwisko/</i>
<i>/imię, nazwisko/</i>	<i>/imię, nazwisko/</i>	
Podpisy członków Komisji konkursowej wewnątrzszkolnej oraz Dyrektora szkoły		

DANE OSOBY LUB OSÓB W PRZYPADKU ZESPOŁU	
Uczestnik nr	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
Adres korespondencyjny (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
<p>W związku z przystąpieniem do <i>Konkursu na najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA III”</i> w ramach projektu „Kompetencje na +”, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiat Kościerski/ Starostwo Powiatowe w Kościerzynie w celach związanych z realizacją konkursu moich danych osobowych.</p> <p>Potwierdzam otrzymanie informacji, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. administratorem danych jest Starosta Kościerski, 2. dane są zbierane w związku z Konkursem na najlepszy biznes plan i będą przetwarzane wyłącznie w celu jego realizacji, 3. zbierane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa, 4. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w konkursie, 5. przysługuje mi prawo wglądu do danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. <p>Oświadczam, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapoznałam/em się z Regulaminem Uczestnictwa w Konkursie i przyjmuję go do wiadomości, 2. zgłoszony pomysł przedsięwzięcia nie narusza praw autorskich osób trzecich i jest pomysłem autorskim, 3. przyjmuję całkowitą i nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora konkursu w sprawie naruszenia praw autorskich dotyczących zgłoszonego pomysłu. 	
..... <i>Miejscowość i data</i> <i>Czytelny podpis uczestnika konkursu</i>



*Załącznik nr 3 do regulaminu Konkursu na
najlepszy biznes plan – „Biznes plan JUNIORA
III”*

Biznes plan JUNIORA III

Nazwisko i Imię

.....
.....
.....
.....
.....

Nazwa szkoły

.....

- a) Opis przedsięwzięcia gospodarczego
- b) Analiza rynku
- c) Charakterystyka firmy oraz jej miejsce w otoczeniu gospodarczym (lokalizacja, dostawcy, konkurencja, etc.)
- d) Charakterystyka produktu / usługi
- e) Plan wejścia na rynek
- f) Plan sprzedaży wraz z założeniami marketingowymi
- g) Plan zarządzania i działania
- h) Analiza SWOT wybranej działalności
- i) Harmonogram realizacji przedsięwzięcia

j) PLAN FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Lp.	Wyszczególnienie	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
A	PRZYCHÓD OGÓŁEM w tym					
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług					
2.	Pozostałe przychody					
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:					
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług					
2.	Opłaty za najem lokalu					
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)					
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama, itp.)					
5.	Pozostałe koszty					
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty					
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)					
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne					
E	ZYSK BRUTTO (C – D)					

Lp.	Wyszczególnienie	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
F	Składki na ubezpieczenia zdrowotne własne					
G	Podatek dochodowy - zastosowana forma opodatkowania <input type="checkbox"/> zasady ogólne <input type="checkbox"/> podatek liniowy <input type="checkbox"/> ryczałt <input type="checkbox"/> karta podatkowa					
H	ZYSK NETTO (E – F – G)					