

# Zakres szkolenia

**Co to jest E-urząd i jakie korzyści może przynieść MSP z terenów wiejskich**



## Cele szkolenia

- 1.0 Co to jest E-urząd:
  - 10 minut
  
- 2.0 Poznanie rodzajów usług e-rządowych:
  - 1 godzina 25 minut
  
- 3.0 Korzyści jakie dają serwisy e-rządowe:
  - 10 minut

## SEKCJA 1

# E-urząd/eAdministracja



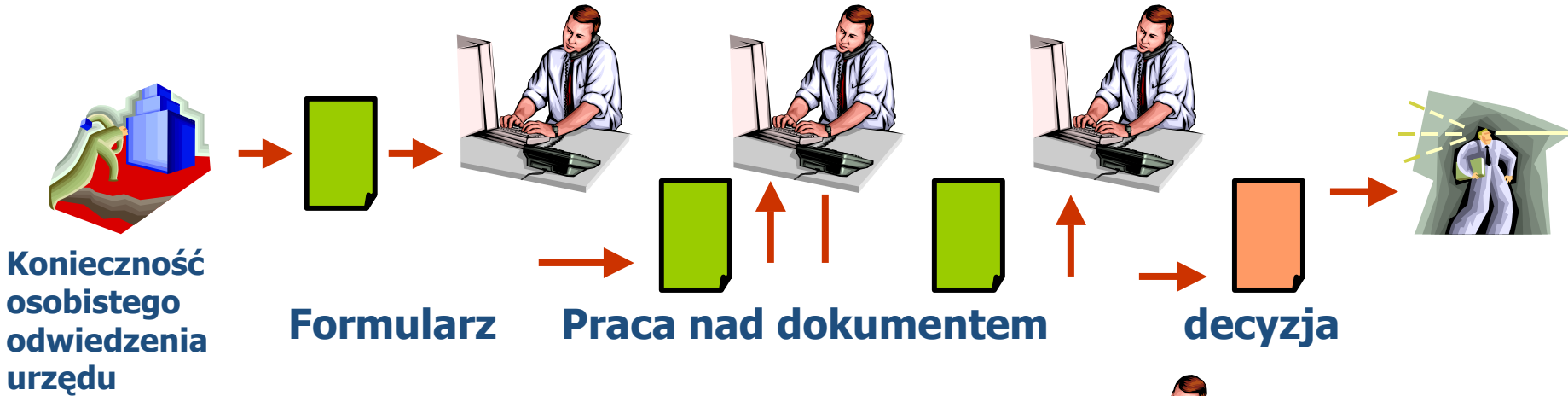
## Definicja eAdministracji?

“Pojęcie eAdministracji można określić jako wykorzystanie informacji oraz technik komunikacyjnych w urzędach publicznych, w połączeniu ze zmianą organizacyjną oraz nowymi umiejętnościami w celu usprawnienia usług publicznych oraz procesów demokratycznych.”

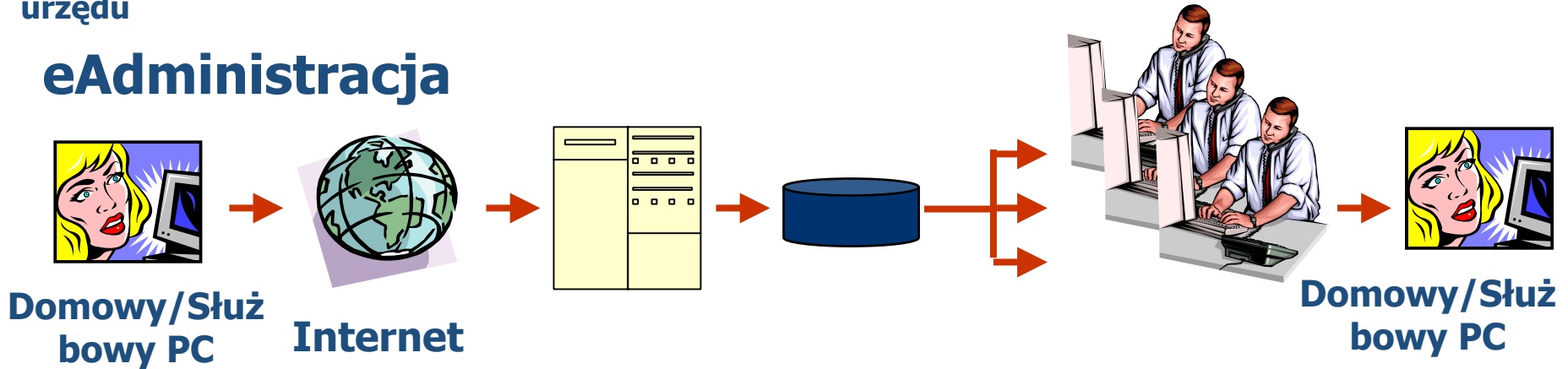
[www.nautobus.gov.pl](http://www.nautobus.gov.pl)

## Tradycja vs. E-urząd

### Tradycyjna praca urzędnicza



### eAdministracja



## Dlaczego rozmawiamy o eAdministracji?

eAdministracja: sposób na udoskonalenie pracy urzędów

ICT

Zmiany organizacyjne

w Administracji Publicznej

- Polepszenie dostępności usług
- Polepszenie jakości świadczonych usług
- Usprawnienie procesów demokratycznych

## Jaki jest cel wdrażania E-urzędu (z perspektywy przedsiębiorcy)?

- Eliminacja zbędnych procedur administracyjnych → w konsekwencji oszczędność czasu i pieniędzy
- Wprowadzenie bezpiecznego sposobu dokonywania płatności urzędowych
- Ułatwienie współpracy pomiędzy urzędem a przedsiębiorcami

## Adaptacja i tłumaczenie

Krzysztof Charszla

Gmina Kościerzyna

Tel. +48665-65-66-63

Email: [k.charszla@koscierzyna.pl](mailto:k.charszla@koscierzyna.pl)

